

## 創造性の育成塾 塾生応募（2022年度）

### 応募前に必ずご確認ください。

- 応募用紙一枚目と二枚目をA4用紙にプリントし、別途指示がある場合を除き、応募者が自筆で書いてください。  
(word等は不可)
- 選考問題の回答は、応募用紙二枚目の太枠の中に収まるように回答してください。
  - ・ 表やグラフについては、wordやExcel等を使って作成しても問題ありません。  
(選考問題毎に指示がある場合はそちらに従ってください。)
- 応募書類(データ)の返却は致しません。
- 書類の提出方法、期限は、塾のホームページをチェックしてください。
- 応募用紙一枚目と二枚目は、それぞれ別のPDFファイルにして、指定の応募フォームから応募(送付)してください。  
※ファイルは、PDFのみ。(JPG等の写真データは、不可)  
※ファイル名は、「〇〇〇〇一枚目」「〇〇〇〇二枚目」として、〇〇〇〇のところは氏名を書いてください。
- 1ファイルあたり最大ファイルサイズを2MB程度までとします。ファイルサイズがそれ以下になるようにしてください。  
【参考】 A4カラーのデータ量  
画質設定 300dpi×300dpi 約 1MB～2MB程度  
150dpi×150dpi 約 1MB以下 程度  
※応募時のPDFについては、画質が悪くなるのをさけるため、最低でも150dpi×150dpiに設定をお願いします。

その他、不明な点がございましたら、事務局までご連絡ください。

お問い合わせは、<http://www.netj.or.jp/s/jukuqa/> からお願いいたします。

「創造性の育成塾」事務局  
塾生選考担当

# 創造性の育成塾 参加応募用紙

(一枚目)

ヨミガナ 氏名		選考問題 番号		事務局 記入欄	※
------------	--	------------	--	------------	---

応募した理由 (自筆で横書き、400字程度)

	1		5		10		15		20
1									
5									
10									
15									
20									
25									

事務局 記入欄	*	**	***
------------	---	----	-----

※必ず一枚目と二枚目は別のPDFにしてください。

## 創造性の育成塾 参加応募用紙

（二枚目）

ヨミガナ 氏名		選考問題 番号		事務局 記入欄	※

※必ず一枚目と二枚目は別のPDFにしてください。